

Учетный номер

заявления в АИС «Запись в школу»

Директору
Нефтеюганского районного муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Пойковская средняя общеобразовательная школа №2»
(НР МОБУ «ПСОШ №2»)
Шаль Олесе Васильевне
от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) (далее ребенка) _____
(ФИО ребенка)

«__» _____ года рождения, в _____ класс НР МОБУ «ПСОШ №2».

Документ, удостоверяющий личность ребенка: свидетельство о рождении паспорт

Серия Номер Дата выдачи

Орган, выдавший документ

Адрес регистрации ребенка

Адрес фактического проживания ребёнка совпадает с адресом регистрации не совпадает с адресом регистрации

Адрес проживания ребёнка

Контрольный талон № _____

Выдан _____
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

о приеме документов для зачисления ребенка в Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Пойковская средняя общеобразовательная школа №2»:

1. заявление о приеме ребенка в учреждение, зарегистрированное от «__» _____ 202__ г. за № _____;
2. копия свидетельства о рождении / паспорта;
3. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
4. Аттестат об основном общем образовании **
5. Личное дело ***
6. Медицинская карта

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

есть
потребность

нет
потребности

Сведения о родителях/законных представителях:

(ФИО мамы / законного представителя)

Адрес проживания _____
_____ ДОМ _____ КВ. _____

Контактные данные: тел. дом. _____ сот. _____ e-mail _____

(ФИО папы / законного представителя)

Адрес проживания _____
_____ ДОМ _____ КВ. _____

Контактные данные: тел. дом. _____ сот. _____ e-mail _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

« _____ » _____ 202 _____ года _____
(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2019 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, обучающегося в _____ классе, обучение на _____ языке и изучения литературного чтения на родном
(русского или иного языка из числа языков народов РФ)

_____ языке, родного _____ языка.
(русского или иного языка из числа языков народов РФ) (русского или иного языка из числа языков народов РФ)

« _____ » _____ 202 _____ года _____
(подпись)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*):

« _____ » _____ 202 _____ года _____
(подпись)

*Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждены. В случае изменения каких-либо данных, обязуемся предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период обучения ребёнка.

7. _____ ;
8. _____ ;
9. _____ ;
10. _____ ;

Срок зачисления ребенка в учреждение в течение 7 рабочих дней.

Документы получил:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. ответственного за прием документов)

« _____ » _____ 202 _____ г.

М.П.

Контактные телефоны: 8-(3463)-218-051

** предоставляется при подаче в 10-й класс

*** предоставляется при подаче заявления во 2 – 11 классы

На основании пп. 6-32 Приказа Министерства Просвещения РФ от 22 сентября 2020 года №458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования":

8. Государственная или муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в НР МОБУ «ПСОШ №2» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

НР МОБУ «ПСОШ №2» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте НР «МОБУ ПСОШ №2» в сети "Интернет".

Для приема в НР МОБУ «ПСОШ №2»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в НР МОБУ «ПСОШ №2» на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

на основании Протокола заседания подкомиссии по использованию информационных технологий при представлении государственных и муниципальных технологий Правительственной комиссией по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 20. 12.2017 № 593-пр принят перечень востребованных социально-значимых региональных и муниципальных услуг, порядок оказания каждой из которых должен быть приведен к единому общероссийскому стандарту с помощью установления единой формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг и исключения дублирования такой формы на региональных порталах и иных сайтах (раздел 2, пункт 10 Протокола, Приложение 14). Услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» является социально-значимой услугой и для приведения ее к единому общероссийскому стандарту и организации межведомственного информационного взаимодействия информационных систем необходимо в систему ГИС «Образование Югры» внести номера СНИЛС и привести в соответствие фамильно-именную группу, дату рождения, пол,

а так же для своевременного получения образовательных услуг в полном объеме просим Вас **предоставить копии следующих документов:**

- медицинская справка,
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, опекаемые (справка о составе семьи, копия удостоверения и т.д.),
- копии документа, удостоверяющего личность родителей или законных представителей (копии паспорта обоих родителей / законных представителей),
- копию СНИЛС ребёнка, обоих родителей / законных представителей,
- копию ИНН ребёнка, обоих родителей / законных представителей.

Согласно пункта 28, пункта 32 Министерства Просвещения РФ от 22 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

- п.28 - Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы;
- п.32 - Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка;

копии данных документов хранятся в личном деле обучающегося в НР МОБУ «ПСОШ №2» на время обучения ребенка.

Согласны на предоставление, хранение копий вышеуказанных документов, а так же обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Согласно пункта 27 Министерства Просвещения РФ от 22 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

- п. 27 - Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

НР МОБУ «ПСОШ №2» не требуются другие документы в качестве основания для приема детей.

Если Вы не согласны на предоставление, хранение копий вышеуказанных документов, а так же обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, НР МОБУ «ПСОШ №2» уведомляет Вас о **невозможности качественно и своевременно получить образовательные услуги** (предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости и т.д.)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных учащихся

В соответствии с Федеральным закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 (ред. от 21.07.2014); Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 для:

- ведения классного журнала/ дневника в электронном виде, личного дела, другой учетной документации; эксплуатации ИС «Проход и питание», сведений о дополнительном образовании,
- оформления и выдачи справок, характеристик, эксплуатации ИС «Аверс:Библиотека», документа об образовании и т.п.
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения, заключения договоров о дополнительных платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учета занятости детей во внеурочное время,
- размещения и публикации на сайте школы <https://poykovschool2.gosuslugi.ru>,
- сведений о достижениях обучающегося (грамоты, призы, дипломы и т.д.), участия в различных учебных и культурно-массовых мероприятиях, фотографиях обучающегося.

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество родителя / законного представителя)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность) (дата выдачи)

(кем выдан)

родитель (законный представитель) ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____ ученика (цы) _____ класса, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом, которые отмечу знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Персональные данные ребенка	ДА	НЕТ	Персональные данные родителя	ДА	НЕТ
ФИО			ФИО		
Класс			Родственное отношение		
Пол			Дата рождения		
Дата рождения			Адрес проживания		
Место рождения			Адрес регистрации		
Адрес проживания			Данные паспорта (копия)		
Адрес регистрации			Состав семьи		
Данные паспорта или свидетельства о рождении (копия)			Телефон домашний		
Гражданство			Телефон рабочий		
Родной язык			Телефон мобильный		
Сведения о семье			Электронная почта		
Успеваемость			Место работы		
Достижения			Должность		
Состояние здоровья			Данные СНИЛС, ИНН (копия)		
Данные СНИЛС, ИНН (копия)					
Занятость во внеурочное время					
Фотография					
Данные об образовании					
Медицинская справка					
Медицинский полис (копия)					

Настоящее согласие дано мной _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

и действует бессрочно.

« _____ » _____ 202 _____ года

(подпись)