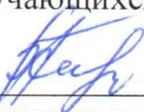


СОГЛАСОВАНО

Совет родителей обучающихся НРМОБУ
«ПСОШ №2»

Председатель Совета родителей
обучающихся НРМОБУ «ПСОШ №2»



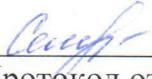
Протокол от 10.09.2018 № 1

Н.А. Хворых

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом НРМОБУ
«ПСОШ №2»

Председатель Управляющего совета
НРМОБУ «ПСОШ №2»



Протокол от 10.09.2018 № 1

И.В. Семенцова

УТВЕРЖДАЮ

Директор Нефтеюганского районного
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Пойковская
средняя общеобразовательная школа
№2»



Приказ от 01.09.2018 г. № 419-О

Е.Н.Морозова

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
НР МОБУ «ПСОШ №2»

протокол от 31.08.2018 г. № 14

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Нефтеюганским районным муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением «Пойковская средняя общеобразовательная школа № 2» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – НР МОБУ «ПСОШ № 2») (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2020 года, а так же Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между НР МОБУ «ПСОШ № 2» и обучающимися школы и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ НР МОБУ «ПСОШ № 2» о приеме (зачислении) лица для обучения в НР МОБУ «ПСОШ № 2» или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (для лиц, получающих образование в форме семейного образования и самообразования).

2.2 Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом лица в организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приёма в образовательную организацию, утверждёнными приказом директора школы

2.3. Изданию приказа о приеме лица на обучение в НР МОБУ «ПСОШ № 2» предшествует заключение договора об образовании на обучение по программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее – договор об образовании) согласно приложению 1 к Порядку.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами НР МОБУ «ПСОШ № 2», возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в НР МОБУ «ПСОШ № 2» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования или среднего образования в НР МОБУ «ПСОШ № 2», регламентирующим организацию образовательных отношений.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании на обучение по программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования заключается в двух экземплярах, один из которых находится в школе. Другой передаётся родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, зачисленного на обучение.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги) в том числе вид, уровень

и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и направленности) форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет на дату заключения договора.

3.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.7. В договоре указывается срок его действия.

3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Форма договора об образовании устанавливается общеобразовательной организацией.

4. Приём на обучение

4.1 Приём на обучение в НР МОБУ «ПСОШ № 2» регламентируется правилами приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2. Приём на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица в общеобразовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в школе.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и НР МОБУ «ПСОШ № 2»:

- переход с очной формы обучения на форму семейного образования;
- переход с формы семейного образования на очную форму обучения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ НР МОБУ «ПСОШ № 2», изданный директором НР МОБУ «ПСОШ № 2». Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами НР МОБУ «ПСОШ № 2», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

6.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в общеобразовательной организации и оформляется приказом директора школы.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения между НР МОБУ «ПСОШ № 2» и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения)

7.2. Образовательные отношения между НР МОБУ «ПСОШ № 2» и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе НР МОБУ «ПСОШ № 2» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной общей образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в НР МОБУ «ПСОШ № 2», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в НР МОБУ «ПСОШ № 2»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и НР МОБУ «ПСОШ № 2», в том числе в случае ликвидации НР МОБУ «ПСОШ № 2».

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед НР МОБУ «ПСОШ № 2».

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ НР МОБУ «ПСОШ № 2» об отчислении обучающегося. Права и

обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным актом НР МОБУ «ПСОШ № 2» прекращаются с даты его отчисления из школы.

7.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления.

7.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

7.7. При досрочном прекращении образовательных отношений НР МОБУ «ПСОШ № 2» в трёхдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдаёт справку об обучении или о периоде обучения в следующих случаях:

- не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты – справку установленного образца;

- освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы – справку о текущей успеваемости.

7.8. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из НР МОБУ «ПСОШ № 2».

7.9. Основания и порядок отчисления обучающегося из школы регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающегося в НР МОБУ «ПСОШ № 2».

7.10. В случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, а так же в случае аннулирования у неё лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий «Порядок о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между НР МОБУ «ПСОШ № 2» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)» является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие), приказом директора НР МОБУ «ПСОШ № 2», осуществляющим образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Порядок оформления, возникновения. Приостановления и прекращения образовательных отношений принимается на неопределённый срок. Изменения и

дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Порядка.

8.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОГОВОР № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
НРМОБУ «ПОЙКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

пгт.

Пойковский

« _____ » _____ 2020 г.

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Пойковская средняя общеобразовательная школа № 2», в лице директора Морозовой Елены Николаевны, именуемое в дальнейшем «Школа», действующее на основании Устава, лицензии № 549 от 25 ноября 2011г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры и свидетельства о государственной аккредитации № 908 от 16 декабря 2014г., выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры с одной стороны

и

Ф. И. О. и статус родителя (законного представителя)

Ф. И. О. и статус родителя (законного представителя)

в дальнейшем – **Родители (законные представители),**

и

Ф. И. О. несовершеннолетнего

в дальнейшем – **Обучающийся** заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся образовательных программ в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (перечень документов школы, регламентирующих воспитательную деятельность школы).

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания Обучающегося.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей (законных представителей), ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей (законных представителей) и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 5 рабочих дней информировать Родителей (законных представителей), о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей (законных представителей), соблюдения Устава школы, Правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей (законных представителей), о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей (законных представителей).

3.1. Родители (законные представители) Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители (законные представители), обязаны обеспечить Обучающегося школьной формой и сменной обувью.

3.3. Родители (законные представители), обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.4. Родители (законные представители), обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.5. Родители (законные представители), обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях (законных представителях), а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.6. Родители (законные представители), обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.7. Родители (законные представители), обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.8. Родители (законные представители), обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Обязанности Родителей (законных представителей), как пользователя системы ЭЖ и ЭД на:

3.9.1. Регистрацию согласия/несогласия на обработку персональных данных граждан, желающих получить сведения об успеваемости и осуществлять контроль за посещаемостью их детей (подопечных) учебных занятий в электронной форме.

3.9.2. Ограничение для участников образовательного процесса при работе с информационной системой, обеспечивающей предоставление услуги:

- участники образовательного процесса, имеющие доступ к ЭЖ и ЭД, не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в ЭЖД другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в соответствии с законодательством РФ о защите персональных данных;

- участники образовательного процесса, имеющие доступ к ЭЖ и ЭД, соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль);

- участники образовательного процесса, имеющие доступ к ЭЖ и ЭД, в случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомляют в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком

нарушении руководителя общеобразовательной организации, службу технической поддержки информационной системы;

- все операции, произведенные участниками образовательного процесса, доступ ЭЖ и ЭД, с момента получения информации руководителем общеобразовательной организации и службой технической поддержки о нарушении, указанном в предыдущем абзаце, признаются недействительными;

- при проведении работ по обеспечению безопасности информации в системе участника образовательного процесса, имеющие доступ к ЭЖ и ЭД, обязаны соблюдать требования законодательства РФ в области защиты персональных данных.

3.10. Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- родители (законные представители) имеют возможность просмотреть дневник обучающегося из своего личного кабинета, а также, в зависимости от сервисов информационной системы могут подписать на мобильную услугу – смс – рассылку информации о пропусках занятий, оценок (отметок), и (или) на рассылку информации электронного дневника на адрес персональной электронной почты, и (или) иметь доступ к дневнику посредством своей учетной записи в базе данных и пароля и (или) получают еженедельную распечатку результатов на бумажном носителе;

- просматривать успеваемость и посещаемость ребенка, сведения о домашних заданиях, темах уроков, рекомендациях учителя в электронном дневнике;

- пользоваться сервисами системы (мобильная услуга – смс – информирования о посещаемости, оценках (отметках) на личный мобильный телефон родителя (законного представителя), информирование по электронной почте);

- на получение информации о правах на получение информации через ЭД в режиме реального времени; о расписании занятий; замене и переносе уроков; графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода; о педагогах, работающих с классом, учебной группой, учебным потоком или обучающимся по индивидуальному учебному плану; о графике каникул; выданных домашних заданиях; о рекомендациях педагогов – через веб-интерфейс персонального кабинета в информационной системе, в том числе в личном кабинете пользователя ЕПГУ/РПГУ;

- на просмотр дневника обучающегося из своего личного кабинета, а также, в зависимости от сервисов информационной системы, могут подписаться на мобильную услугу – смс – информирования – для осуществления контроля за посещаемостью детей учебных занятий, оценками (отметками), (или) на рассылку информации электронного дневника на адрес персональной электронной почты;

- формирование выписок в бумажной форме из информационной системы для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшимся от получения информации в электронной форме;

- на получение отчетности об уровне освоения обучающимся основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- о пропущенных уроках (занятиях) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;

- о неудовлетворительных оценках (отметках) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;

- не позднее чем за 15 дней получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней

информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;

- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося».

3.11. Родители (законные представители), вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями (законными представителями) и Обучающимся, то Департамент по образованию и молодежной политики оказывает содействие Родителям (законным представителям) и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители (законные представители), вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану.

3.12. Родители (законные представители), вправе:

– в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

– в доступной форме получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители), обязаны или имеют право принимать участие.

3.13. Родители (законные представители), вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности Обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

– посещать занятия, указанные в учебном расписании;

– выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;

– соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

– бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по иным формам.

4.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.

4.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными ресурсами Школы.

4.6. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

4.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

Школа:

Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное
учреждение «Пойковская средняя
общеобразовательная школа №2» (НР
МОБУ «ПСОШ №2»)
Адрес: 628331, Тюменская обл., ХМАО-
Югра, Нефтеюганский район, пгт.
Пойковский 1 мкр., д.37

Директор:

_____ Е.Н. Морозова

Родители/законные представители:

_____ ФИО

_____ подпись

_____ ФИО

_____ подпись

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

**Согласие на обработку персональных данных
в соответствии с ФЗ №-152 «О персональных данных»**

Даю согласие на обработку персональных данных меня _____ и моего несовершеннолетнего ребенка _____, а так же согласие на использование фото и видеосъемки с участием меня и моего ребенка в школьных мероприятиях для оформления школьных стендов и сайта школы и доступ указанных данных неограниченному кругу лиц.

Даю согласие на проведение тестирования и диагностических процедур моего несовершеннолетнего ребенка.

Родители/законные представители:

_____ ФИО
подпись

_____ ФИО _____ подпись

Приложение 2
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений

Директору НР МОБУ «ПСОШ № 2»
от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу

Заявление

Я, _____ (ФИО),
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____ (ФИО обучающегося), прошу
приостановить образовательные отношения между НР МОБУ «ПСОШ № 2» и
обучающимся _____
в связи с _____ на
срок _____
« ____ » _____ 202 ____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи