

Алгоритм взаимодействия ответственных лиц, в обязанности которых входит решение вопросов организации обучения и воспитания, в том числе реабилитационного процесса обучающихся имеющих заболевание сахарный диабет, с медицинским работником

*Классный руководитель:*

1. Сбор информации о состоянии здоровья обучающихся классным руководителем.
2. Уточнение информации с медицинским работником школы, классным руководителем.
3. Доведение до сведения курирующего заместителя директора.
4. При подаче заявки информирует сотрудников столовой о присутствии ребенка в школе при формировании заявки на питание обучающихся

*Заместитель директора:*

1. Составление приказа о включении ребенка в состав обучающихся имеющих заболевание сахарный диабет.
2. Информирование Шеф повара о списочном составе обучающихся имеющих заболевание сахарный диабет для формирования дополнительного меню для обучающихся с сахарным диабетом.
3. Ознакомление учителей предметников с методическими рекомендациями, работающих с данной категорией детей.
4. Формирование заявки на обследование ТПМПК, если ребенок не обследован.
5. При необходимости разработать индивидуальный график приема пищи
6. обучающимися, имеющими диагноз «Сахарный диабет».
7. Согласовать примерное двухнедельное меню для питания обучающихся, имеющих диагноз «Сахарный диабет» с родителями (законными представителями).

*Социальный педагог:*

1. Контроль своевременного предоставления информации классным руководителем работником столовой.
2. Контроль за организацией питания обучающихся.

*Медицинский работник:*

1. Встретиться с родителями для предоставления выписки из карточки учащегося.
2. Контроль за состоянием обучающегося в течение учебного дня.

*Шеф повар:*

1. Формирование завтрака и обеда согласно дополнительного меню для обучающихся с сахарным диабетом.
2. Предоставление питание по просьбе классного руководителя или обучающегося.