

Как представить новичка коллективу

- 1** **Подготовьтесь за два-три дня до выхода новичка на работу.** Узнайте, где его рабочее место, с какими сотрудниками ему предстоит общаться в первые дни, когда лучше собрать их вместе, чтобы не отвлекать от работы.
 - 2** **Запросите информацию, необходимую для представления, непосредственно у нового работника.** Для этого попросите его сделать небольшую самопрезентацию, в которой он в произвольной форме укажет дополнительную информацию о себе и даст согласие огласить ее среди коллег.
 - 3** **При знакомстве с коллегами назовите фамилию, имя, отчество, должность новичка и немного личной информации – с разрешения работника.** Например, его образование и опыт работы, успехи и достижения в предыдущих проектах, увлечения, хобби, принципы и т. д.
 - 4** **Опубликуйте информацию о новичке на доступных ресурсах.** Например, за день до его выхода или в первый день работы разместите сведения на странице сайта, посвященной новым сотрудникам, и информационном стенде в учительской.
 - 5** **Если непосредственный руководитель не участвовал в приеме на работу нового сотрудника, то сначала представьте их друг другу.** Предупредите руководителя о встрече и определите точное время беседы. Тактично дайте новичку рекомендации о поведении при знакомстве, объясните основной стиль управления руководителя. При этом будьте корректны и позитивны.
 - 6** **Если должность работника подразумевает прямое общение с руководителем организации, познакомьте их при личной встрече.** Если же должность рядовая, знакомство можно провести заочно – показать фотографии руководителя, назвать фамилию, имя и отчество. Это позволит сотруднику, встретившись с руководителем впоследствии, узнать его.
 - 7** **Если должность нового сотрудника руководящая, организуйте после общего представления личную встречу каждого подчиненного с новым руководителем.** Такое знакомство может организовать секретарь – в зависимости от структуры и правил организации.
 - 8** **Учтите, что в первый рабочий день новый работник испытывает стресс.** Это усложняет запоминание большого объема информации. Поэтому лучше представить новичка сначала только коллегам, с которыми он сидит в одном кабинете и с первых дней сотрудничает, а спустя несколько дней познакомить с остальным коллективом.
-